

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено

На заседании Совета техникума

Протокол № 1

« 31 » мая 20 24 г

Утверждаю

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 / С.Н.Репина/

Приказ № 14-ОР

« 1 » февраля 20 24 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений
в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

г. Киров
2024г.

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений создан в КОГПОАУ «Вятский торгово - промышленный техникум» (далее Техникум) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов и обучающихся по месту учебы.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики правонарушений в Техникуме опирается на Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023; Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), нормативно – правовые акты законодательства Кировской области, а также локальные акты Техникума.

1.3. Состав Совета профилактики правонарушений ежегодно утверждается приказом директора Техникума и состоит из председателя и членов Совета. Членами Совета профилактики правонарушений являются наиболее опытными работниками Техникума. Сотрудники правоохранительных органов и органов местного самоуправления администрации Верхнекамского муниципального округа привлекаются к работе Совета профилактики по согласованию. Руководит Советом профилактики Председатель.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов и обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает случаи нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка Техникума, общежития;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН ОМВД, в КДН и ЗП, внутриучрежденческом учете;
- выявляет трудновоспитуемых студентов и обучающихся, а также законных представителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, информирует о них заинтересованные субъекты профилактики;
- осуществляет индивидуальную профилактическую работу с законными представителями подростков, состоящих на учете в ПДН ОМВД, КДН и ЗП, внутриучрежденческом учете; нарушителей правил внутреннего распорядка Техникума, общежития;
- принимает решение о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

2.2. Совет профилактики правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже 1 раза в месяц (кроме экстренных случаев).

Заседание протоколируется одним из членов Совета профилактики.

2.3.В Совет профилактики входят: директор техникума; заведующая воспитательной службой; социальный педагог; педагог-психолог; инспектор ПДН ОМВД (по согласованию); специалист отдела опеки и попечительства (по согласованию). При рассмотрении персональных дел вместе со студентами и обучающимися приглашаются классный руководитель; законные представители; воспитатель общежития.

2.4.Работа Совета профилактики правонарушений планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Техникума.

2.5. Совет профилактики проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 5) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 6) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 7) лиц, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 8) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 9) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 10) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.6 При постановке на учет классный руководитель предоставляет характеристику и план воспитательной работы.

3. Организация работы с обучающимися.

3.1. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете осуществляется с целью профилактики их асоциального поведения, коррекции

отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (при наличии);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
- служебные записки, докладные сотрудников Техникума и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (при наличии);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

3.4. Снятие с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от 6 месяцев до 1 года) положительных тенденций в учебе и поведении.

4. Документация Совета профилактики правонарушений.

4.1. Положение о Совете профилактики правонарушений.

4.2. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений на текущий учебный год.

4.3. Списки студентов и обучающихся, состоящих на учете в ОДН ОВД, КДН и ЗП, внутриучрежденческом учете.

4.4. Акты сверки КДН и ЗП, ПДН ОМВД

4.5. Списки состоящих на учетах и неблагополучных семей (по информации КДН и ЗП).